ŞCOALA GIMNAZIALA NR.1
SĂCELE - BRAŞOV
B-dul Braşovului, Nr.250
Tel: +40 (0)268 271457
Email:scgen1sacele@gmail.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI

**Nr. 1844 / 27.09.2024**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A ŞCOLII GIMNAZIALE NR. 1 SĂCELE

# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

# REVIZUIT 2024-2025

**DIRECTOR,**

**Prof. Comăniță Mirela**

**Aprobat în CA din _____**

ŞCOALA GIMNAZIALA NR.1
SĂCELE - BRAŞOV
B-dul Braşovului, Nr.250
Tel: +40 (0)268 271457
Email:scgen1sacele@gmail.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI

# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

## Capitolul I.
DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare, numit Regulament, este întocmit în conformitate cu prevederile:
- Constituţiei României,
- Legii Învățământului Preuniversitar 198 /2023,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024,
- Statutului elevului emis prin OME 5707/2024 cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.7,alin.(1), art.56 și ale pct.6(1) din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011 privind violența psihologică – bullying.

**Art.2.** Respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toţi elevii şcolii şi părinţii acestora, precum şi pentru alte categorii de persoane care vin în contact cu Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săcele. Nerespectarea acestuia constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.
**Art.3**. Prevederile Regulamentului se aplică în toate spaţiile arondate Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săcele (Creșa Săcele, Grădinița Nr.1/1A/1B)

## Capitolul II.
ACCESUL PERSOANELOR ÎN ȘCOALĂ

**Art.4.** Accesul persoanelor străine în incinta școlii este permis în urma verificării identităţii la poarta principală prin intermediul aparatului “Control-acces”.
**Art.5**. Accesul părinţilor este permis în următoarele cazuri:
a) au fost solicitaţi sau programaţi pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul şcolii;
b) la ședințele cu părinții organizate de cadrul didactic;
c) desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;
d) participă la activități extracurriculare organizate în cadrul școlii;
e) depun o cerere/alt document la secretariatul şcolii;
f) participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei/profesorul pentru învăţământ primar;
g) dacă copilul se simte rău;
h) în cazuri de forță majoră.
**Art.6**. Programul consultaţiilor cu părinţii se stabileşte anual de fiecare învăţător / diriginte și se aduce la cunoştinţa conducerii şcolii, elevilor şi părinţilor acestora.
**Art.7**. (1) Părinții pot însoți elevii doar până la poarta școlii ;
(2) În cazul copiilor din ciclul primar, părinţii au obligaţia de a îi însoţi până la poarta şcolii.La sfârşitul cursurilor, părinţii îşi vor aştepta copiii în afara incintei şcolii.
Fiecare învățător are obligația de a întocmi o listă semnată de părinți cu posibilii însoțitori la venirea și plecarea elevilor, precum și datele acestora de contact.
**Art.8**. Este interzisă intrarea în şcoală a părinților/elevilor sau oricărei persoane aflate sub influenţa băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenţia vădită de a tulbura ordinea şi liniştea, precum și a persoanelor însoţite de câini sau cu arme, obiecte contodente, substanțe toxice, explozive pirotehnice, iritante, lacrimogene sau uşor inflamabile, ori cu publicaţii având caracter obscen sau instigator, precum şi cu stupefiante sau băuturi alcoolice.
**Art.9**. La Şcoala Gimnazială Nr.1 Săcele paza este asigurată cu supraveghere video.

**Art.10.** Atribuţiile profesorului de serviciu sunt:
a) supraveghează activitatea în școală;
b) îşi desfăşoară activitatea în pauze în mijlocul elevilor;
c) ia act de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la disciplina şcolară sau alte nereguli apărute în şcoală şi încearcă rezolvarea lor operativă; pentru faptele deosebite solicită sprijinul conducerii şcolii;
d) nu permite prezenţa nejustificată pe culoare sau în sălile de clasă a persoanelor străine;
e) consemnează toate incidentele în Registrul de procese-verbale pentru serviciul pe şcoală;
f) informează conducerea şcolii despre aspectele deosebite petrecute în timpul serviciului.
**Art. 11**. În caz de alarmă, profesorul de serviciu lansează semnalul sonor de avertizare (la soneria şcolii); evacuarea elevilor are loc sub supravegherea şi împreună cu profesorii de la clasă (conform instruirii semnate şi în baza planurilor de evacuare existente pe coridoare).
**Art.12**. Orarul şcolii se întocmeşte de către Comisia de orar şi organizare a serviciului pe şcoală şi se aprobă în Consiliul de Administraţie.
**Art.13**. (1) În învățământul primar ora de curs este de 45 de minute cu o pauză de 15 minute după fiecare oră.

(2) La clasa pregătitoare și clasa I ora de curs are 30-35 de minute, timp destinat activității de predare-învățare-evaluare, restul fiind destinat activităților liber alese, recreative.

(3) În învățământul gimnazial ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

## Capitolul III.
## DREPTURILE, ÎNDATORIRILE ȘI INTERDICȚIILE ELEVILOR

**Art.14.** Elevii sunt beneficiarii primari ai învăţământului preuniversitar, conform prevederilor legale. Calitatea de beneficiar al educaţiei se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ și se exercită prin frecventarea cursurilor şi prin participarea la toate activităţile existente în programul şcolii.
**Art.15.** Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la începutul anului școlar de către unitatea de învățământ. Elevul are obligația de a avea asupra lor carnetul de elev în unitatea școlară.
**Art.16.** Elevii audienti vor fi înscriși într-un registru de evidență similar registrului matricol, iar activitatea lor va fi înregistrată în cataloage provizorii până la încetarea calității de audienți.
**Art.17.** Evidenţa prezenţei se face la fiecare oră de curs de către fiecare învățător/profesor care consemnează în mod obligatoriu, fiecare absenţă.
**Art.18**. Actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt: adeverinţa eliberată de medicul de familie/ medicul de specialitate, certificat medical/foaie de externare /scrisoare medicală.
**Art.19.** Motivarea absențelor se face în ziua prezentării actelor justificative.
**Art.20.** Numărul absenţelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor scrise ale părintelui/reprezentantului legal și avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ în limita a 40 ore/an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, conform art. 94 din ROFUIP 5726/2024.
**Art. 21**. Actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activităţii elevului.
**Art. 22**. Nerespectarea termenului prevăzut la art. 20 atrage declararea absenţelor ca nemotivate.
**Art. 23**. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent pe parcursul anului școlar prin calificativ/notă.

**Art. 24**. (1) Elevii promovaţi vor fi înscrişi de drept în anul următor de studiu.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare/clasa I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale, părinții/reprezentanții legali pot depune o solicitare de retragere a acestuia în vederea reînscrierii în anul țcolar următor.

**Art. 25**. **Elevii din Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săcele se bucură de toate drepturile constituţionale, precum şi de drepturi egale conferite de calitatea de elev, conform art. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13 din Statutul elevului emis prin OME 5707/2024**

**Art.26**. **Îndatoririle beneficiarilor primari ai educaţiei sunt precizate în art. 14 din Statutul elevului emis prin OM 5707/2024.**

**Art.27**. (1) Este interzis accesul elevilor în afara perimetrului şcolii, în timpul pauzelor sau după începerea orelor de curs.

(2) Elevii pot părăsi şcoala în timpul desfăşurării programului şcolar doar in situații de urgență, doar cu acordul profesorului de serviciu/ dirigintelui și cu anunțarea părinților/reprezentanților legali.

(3) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizat şi o ţinută decentă, atât în şcoală, cât şi în afara ei.

(4) Prin „comportament civilizat" se înţelege:

a) respectul manifestat faţă de colegi, faţă de cadrele didactice şi faţă de personalul didactic auxiliar şi nedidactic;

b) evitarea oricăror forme de violenţă şi agresivitate fizică, psihică, verbală (folosirea înjurăturilor şi a expresiilor jignitoare, aruncatul cu bulgări de zăpadă pe geamuri şi în sălile de clasă, sau înspre orice clădiri, deteriorarea /măzgălirea mobilierului, rezolvarea conflictelor prin forţă etc.);

c) adoptarea unei atitudini sincere şi oneste în orice situaţie;

d) falsa solidaritate (atunci când elevii ascund adevărul în mod intenţionat) reprezintă de fapt complicitate şi tăinuirea adevărului.

(5) „Ţinuta decentă" presupune: îmbrăcămintea trebuie să fie curată şi să nu prezinte rupturi sau tăieturi; ţinuta vestimentară a fetelor trebuie să fie neprovocatoare (pantaloni prea scurți, decoltee care atrag atenţia, fusta trebuie să fie până la genunchi, bluze transparente), fără accesorii în exces, fără piercing-uri sau tatuaje, fără imprimeuri vulgare sau mesaje provocatoare; băieții să aibă o tunsoare îngrijită potrivită statutului de elev.

(6) Ținuta elevului presupune: tricou/cămașă/bluză albă (fără inscripționări), pantaloni/fustă închise la culoare și vestă/hanorac de culoare bleumarin/gri închis.

(7) Nu este permis machiajul, părul vopsit. Este permisă aplicarea pe unghii a lacului transparent de către fete.

**Art. 28.** Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele şcolare primite gratuit şi să le restituie în stare bună la sfârşitul anului şcolar. În caz de distrugere /deteriorare sau pierdere a manualelor distribuite, acestea sunt recuperate prin înlocuirea lor.

**Art. 29.** Elevii au obligaţia să păstreze curăţenia în toate spaţiile unității şi în curţile interioare.

**Art. 30.** Elevii scutiţi de efort fizic trebuie să prezinte documentul medical justificativ. Aceştia au obligaţia de a fi prezenţi la orele de educaţie fizică și de a avea încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

**Art. 31.** Elevii care nu fac religie în urma unei cereri scrise de către părinte/reprezentant legal, vor participa la ore supravegheați de profesor.

**Art. 32.** Elevii nu au voie să cheme la şcoală, pentru aşa numitele "răfuieli", "intimidări", alţi elevi, rude, cunoscuţi, persoane adulte. Pentru astfel de situaţii vor fi sancţionaţi cu scăderea notei la purtare, iar persoanele adulte implicate vor răspunde conform legii.

**Art. 33.** Elevii au obligaţia de se comporta civilizat şi în afara şcolii (să nu distrugă bunuri publice, să nu arunce gunoaie pe jos, etc.). Comportamentul elevilor din afara şcolii poate atrage consecinţe negative pentru imaginea şcolii.

**Art. 34.** (1) **În calitate de membri ai comunităţii şcolare, beneficiarii primari ai învăţământului preuniversitar au următoarele DREPTURI:**

a) dreptul de a avea acces la educaţie de calitate şi gratuită, în sistemul de învăţământ de stat. Accesul la educaţie presupune şi posibilitatea studierii în limba maternă, accesul la servicii de informare şi consiliere şcolară, profesională şi psihologică, conexe activităţii de învăţământ, accesul la baza materială a unităţii de învăţământ, accesul la biblioteci, săli şi spaţii de sport, computere conectate la internet, precum şi la alte resurse necesare realizării activităţilor şi proiectelor şcolare în afara programului şcolar, în limitele resurselor umane şi materiale disponibile, manuale şcolare gratuite.

b) dreptul de a învăţa în spaţii adecvate desfăşurării activităţilor didactice şi conexe. Spaţiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor de învăţare şi numărului de beneficiari primari;

c) dreptul de a învăţa într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor şi libertăţilor celorlalţi participanţi;

d) dreptul de a fi protejaţi împotriva discriminărilor de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilităţi, naţionalitate, cetăţenie, vârstă, situaţie familială, cazier etc.. În acest sens beneficiarii primari beneficiază de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic şi din partea altor elevi din cadrul unităţii de învăţământ;

e) dreptul la respectarea imaginii, demnităţii şi personalităţii proprii;

f) dreptul la protecţia datelor personale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege;

g) dreptul la evaluare obiectivă şi corectă, cu posibilitatea contestării rezultatelor evaluării lucrărilor scrise;

h) dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, la planificarea materiei pe parcursul întregului an şcolar, la rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare, precum şi la actele şcolare proprii ce stau la baza situaţiei şcolare;

i) dreptul de a fi susţinuţi în conformitate cu nevoile educaţionale sau sociale în vederea finalizării învăţământului obligatoriu. Statul şi unităţile de învăţământ preuniversitar sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce priveşte condiţiile de acces, de studiu şi evaluare adaptate dizabilităţilor, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învăţare. Elevii cu CES au dreptul la şcolarizare la domiciliu sau în unităţi complexe de asistenţă medicală, de tip spital;

j) dreptul de a decide, în funcţie de vârsta beneficiarului primar, privind disciplinele din CDEOŞ, tipul şi forma de învăţământ pe care le va urma, de a participa la disciplinele optionale, la concursuri şcolare, olimpiade şi alte activităţi extraşcolare organizate de unitatea de învăţământ preuniversitar sau unităţile de educaţie extraşcolară, precum şi de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unităţii de învăţământ;

k) dreptul de a primi premii şi recompense pentru rezultate deosebite la activităţile şcolare şi extraşcolare, în limita resurselor disponibile;

l) dreptul la asistenţă medicală, psihologică şi logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice şi logopedice şcolare ori în unităţi medicale de stat;

m) dreptul de a primi burse şi alte forme de sprijin prevăzute de legislaţia în vigoare, dreptul la a beneficia de gratuitate la serviciile publice de transport .

n) dreptul de a avea un program şcolar de maxim 7 ore/zi;

o) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învăţare;

**(2) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au următoarele ÎNDATORIRI**:
a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;
b) obligația de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
c) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform regulamentului unității de învățământ preuniversitar;
d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară — beneficiari primari și personalul unității de învățământ;
e) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;
f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către unitățile de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;
i) obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate;
k) obligația de a-și pune telefoanele mobile în cutia desemnată clasei înainte de începerea primei ore de curs și de a-și lua telefoanele din cutia desemnată clasei după terminarea programului școlar.

(3) **Elevilor le este interzis:**
a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
b) să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență, intoleranță sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
i) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
k) să folosească telefoanele mobile în timpul orelor de curs, în timpul pauzelor, al examenelor și al concursurilor, este permisă utilizarea acestora în timpul procesului educativ numai la solicitarea cadrului didactic.

(4) Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(6) Nerespectarea prevederilor alin. (4) și (5) poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentului intern al unității de învățământ.

(7)Telefoanele mobile sunt depozitate într-un loc special destinat în fiecare clasă, stabilit de către diriginte/învățător. În timpul programului școlar este interzisă înregistrarea, fotografierea activităţii, a colegilor sau a profesorilor.

**Art. 35.** (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art.34 alin. (2) - (5).

(2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

(3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.

(5) SANCȚIUNILE ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
a) observație individuală;
b) mustrare scrisă;
c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
d) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
e) preavizul de exmatriculare;
f) exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
g) exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ.

(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(7) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(8) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare în Comisia de disciplină a școlii, a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)—g) nu se pot aplica în învățământul primar.

(10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(11) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(12) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin.(5) lit. e)—g) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(13) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

(14) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin.(5) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art.105 alin. (4).

(15) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin.(14) prevede în mod obligatoriu:
a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
b) intervievarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

**Art. 36.** Școala nu este răspunzătoare de siguranţa bunurilor aduse de elevi în incinta şcolii lăsate nesupravegheate sau distruse de alţi elevi.

**Art. 37.** În incinta şcolii este interzis consumul următoarelor produse: chips-uri, snaks-uri, seminţe, popcorn, pufuleţi, nuci, băuturi carbogazoase sau care conţin cofeină (coca-cola, băuturi energizante, cafea).

**Art.38. Școala are ca obiectiv Toleranță 0 la violență și aplică <u>sancțiunile</u> următoare**:

| NR. CRT. | ABATERE | PRIMA DATĂ | DE MAI MULTE ORI |
|---|---|---|---|
| 1. | Întârziere la oră | • Avertisment verbal | • Absențe consemnată în catalog<br>• Observație individuală |
| 2. | Absențe nemotivate la ore | • Avertisment verbal | • Scăderea notei la purtare conform Statutului Elevului pentru absențele nejustificate |
| 3. | Copiat, șoptit, orice tip de fraudă a unei evaluări | • Nota 1 (unu) sau I (insuficient) | • Observație individuală |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Deranjarea orelor | • discuție cu elevul și cu părinții<br>• observație individuală<br>• consiliere | • mustrare scrisă<br>• scăderea notei la purtare cu 1 sau 2 puncte, în funcție de gravitatea faptelor<br>• întrunirea Consiliului Clasei |
| 5. | Ieșirea din sala de clasă pe parcursul orelor de curs | • observație individuală<br>• consiliere | • mustrare scrisă<br>• scăderea notei la purtare cu 2 puncte<br>• întrunirea Consiliului Clasei |
| 6. | Consumul produselor interzise conform art. 37 | • observație individuală<br>• consiliere | • mustrare scrisă<br>• scăderea notei la purtare cu 2 puncte<br>• întrunirea Consiliului Clasei |
| 7. | Utilizarea telefonului mobil în timpul programului școlar fără acordul cadrului didactic | • observație individuală<br>• consiliere<br>• reținerea telefonului mobil până la recuperarea acestuia de către părinți | • mustrare scrisă<br>• scăderea notei la purtare cu 2 puncte<br>• reținerea telefonului mobil până la recuperarea acestuia de către părinți<br>• întrunirea Consiliului Clasei |
| 8. | Nepurtarea îmbrăcămintii specifice (tricou/cămașă/bluză albă, pantaloni/fustă de culoare închisă, vestă/hanorac bleumarin) | • observație individuală<br>• informarea părinților<br>• întrunirea Consiliului Clasei | • mustrare scrisă<br>• scăderea notei la purtare cu 3 puncte<br>• retragerea temporară a bursei pe o durată de 3 luni (la prima abatere după mustrarea scrisă) |
| 9. | Păr vopsit, unghii neîngrijite, unghii cu gel, piercing/tatuaje, ținută indecentă, machiaj, bijuterii în exces | • mustrare scrisă<br>• informarea părinților<br>• întrunirea Consiliului Clasei | • suspendare pe o zi a elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 3 puncte |
| 10. | Părăsirea incintei școlii | • mustrare scrisă<br>• informarea părinților<br>• întrunirea Consiliului Clasei | • suspendare pe o zi a elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 3 puncte |
| 11. | Implicarea în conflicte verbale, înjurături, jigniri, tachinări, porecle, umiliri în orice limbă | • mustrare scrisă<br>• informarea părinților | • suspendare pe o zi a elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 3 puncte |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • întrunirea Consiliului Clasei<br>• retragerea temporară a bursei pe o lună | • prezentarea cazurilor în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității |
| 12. | Distrugerea lucrurilor | • mustrare scrisă<br>• retragerea temporară a bursei pe 3 luni<br>• informarea părinților<br>• întrunirea Consiliului Clasei<br>• înlocuirea de către părinți a bunurilor distruse | • suspendare pe o zi a elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 3 puncte<br>• prezentarea cazurilor în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității<br>• înlocuirea de către părinți a bunurilor distruse |
| 13. | Minciuni repetate, amenințări, hărțuiri, acte de violență, împins, loviri | • suspendare pe o zi al elevului<br>• informarea părinților<br>• întrunirea Consiliului Clasei | • suspendare pe două zile al elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 4 puncte<br>• prezentarea cazurilor în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității |
| 14. | Participarea la o bătaie | • suspendare pe două zile al elevului | • suspendare pe cinci zile al elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 5 puncte<br>• prezentarea cazurilor în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității |
| 15. | Fumat | • suspendare pe două zile al elevului | • suspendare pe cinci zile al elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 6 puncte<br>• prezentarea cazurilor în Comisia pentru prevenirea |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității<br>• amendă de către autorități |
| 16. | Încălcarea repetată a prezentului regulament | - | • suspendare pe cinci zile al elevului<br>• scăderea notei de la purtare cu 6 puncte |

**Capitolul IV**
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR/TUTORILOR ȘI SUSȚINĂTORILOR LEGALI

**Art.39.** (1) Între părinţi şi unitatea şcolară se încheie un contract educaţional, în momentul înscrierii elevilor. În contract sunt prevăzute drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor. Contractul educaţional este valabil pe parcursul şcolarizării elevului în Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săcele.

(2) Obligațiile beneficiarilor secundari ai sistemului de învățământ sunt următoarele:
a) de a înscrie copilul la școală și de a asigura frecventarea cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare;
b) de a asigura întreținerea elevului în vederea asigurării condițiilor necesare finalizării studiilor;
c) de a păstra legătura cu educatorul/profesorul de învățământ primar/profesorul diriginte, mediatorul școlar, consilierul școlar sau, după caz, cu conducerea unității de învățământ pentru monitorizarea progresului elevului;
d) de a semna contractul educațional prevăzut la alin.(1);
e) de a sprijini integrarea copilului în colectivul școlii;
f) de a contacta personalul școlii în intervalul orar stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
g) de a cunoaște, respecta și susține copilul să respecte regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cadrul căreia este înscris beneficiarul primar.

**Art.40.** Părinţii/tutorii şi susţinătorii legali au următoarele îndatoriri:

a) părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu o amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei, la sesizarea Consiliului de Administraţie.
b) prezenţa părintelui/tutorelui legal va fi consemnată în caietul dirigintelui/profesorului pentru învăţământ primar cu nume, dată şi semnătură;
c) este interzis părinţilor să agreseze fizic, psihic sau verbal elevii şi personalul şcolii;
d) părinţii/tutorii sau susţinătorii legal instituiţi au obligaţia de a participa la şedinţele cu părinţii;
e) au obligaţia de a aduce la cunoştinţa învăţătorului/dirigintelui/directorului şcolii orice situaţie deosebită legată de starea de sănătate a elevului, orice eveniment excepţional.
f) părinţii/tutorii legali răspund pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul şcolii, cauzate de elev;

**Capitolul V**
DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI INTERDICȚIILE PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art.41.** Cadrele didactice din Şcoala Gimnazială Nr.1 Săcele au drepturi conform Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023 - capitolul XVI, ROFUIP-ului OM.5726/2024, Codului muncii şi Contractului colectiv de muncă.
**Art.42.** Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfăşurării activităţii didactice de nicio autoritate şcolară sau publică. Prin excepţie, nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfăşurării activităţii didactice, intervenţia autorităţilor şcolare sau publice în situaţiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, în timpul exerciţiilor de alarmare pentru situaţii de urgenţă, respectiv în timpul asistenţelor la oră efectuate de responsabilul comisiei metodice şi conducerea şcolii.
**Art.43.** Înregistrarea prin orice procedee a activităţii didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce şi a directorului şcolii. Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrării activităţii didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.
**Art.44**. Cadrele didactice din Şcoala Gimnazială Nr. 1 Săcele au obligaţii, aşa cum reies din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, din ROFUIP OM 5726/2024, din prezentul Regulament şi din fişa postului.
**Art.45**. Este interzis cadrelor didactice să desfăşoare activităţi incompatibile cu demnitatea funcţiei didactice precum:
a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activităţi comerciale în incinta şcolii;
b) comerţul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
c) practicarea, în public, a unor activităţi care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului;
d) desfășurarea unor activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, având obligația de diligent să depună eforturi pentru atingerea competențelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă și prin programele de învățare remedială conform art.169, alin. (3), L.I.P. 198/2023.
**Art.46**. Cadrele didactice trebuie să vină la timp la orele de curs sau la serviciul pe şcoală, iar la intrarea la ore să aibă întotdeauna catalogul clasei asupra lor pentru consemnarea absenţelor elevilor.
**Art.47**. Este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs (cu excepția folosirii aplicației Viva Catalog) sau de a ieşi pe hol pentru convorbiri telefonice (în timpul orelor de curs).
**Art.48**. Cadrele didactice răspund de exactitatea datelor înscrise în catalog, de corectitudinea mediilor încheiate şi de trecerea acestora în carnetele de elev şi registrul matricol, în termenul stabilit de conducerea şcolii.
**Art.49**. Toate cadrele didactice sunt obligate să-şi însuşească şi să respecte normele şi instrucţiunile proprii de securitate şi sănătate în muncă şi măsurile de aplicare a acestora.
**Art.50**. Cadrele didactice au obligaţia de a rămâne cu elevii în situaţii de urgenţă.
**Art.51**. Este interzisă scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare sau pentru a rezolva diferite probleme străine de activitatea şcolară planificată.
**Art.52**. Toate cadrele didactice au obligaţia de a transmite lunar, în scris, înştiinţări către părinţii copiilor care au absenţe nemotivate si au obligaţia de a aduce la cunoştinţa părinţilor, la începutul anului şcolar, Regulamentul de organizare şi funcţionare şi Regulamentul de ordine interioară ale Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săcele.
**Art.53**. În funcţie de gravitatea abaterilor, personalul didactic poate primi sancţiuni, potrivit capitolului XIV – secțiunea 1 și secțiunea 2.

**Art.54**. Atribuţiile, sarcinile, competenţele şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar si nedidactic sunt cuprinse în fişa postului, care este întocmită de conducătorul compartimentului.
**Art.55.** (1) Personalul didactic auxiliar răspunde disciplinar potrivit dispoziţiilor ROFUIP OM 5726/2024.

(2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar potrivit dispoziţiilor ROFUIP OM 5726/2024.
**Art.56.** Conducerea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săcele are obligaţia să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieţii şi sănătăţii personalului, să asigure securitatea şi sănătatea personalului în toate aspectele legate de muncă.
**Art.57**. Orice discriminare directă sau indirectă faţă de un angajat al şcolii, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenenţă naţională, rasă, culoare, religie, opţiune politică, origine socială, handicap, situaţie sau responsabilitate familială, apartenenţa ori activitatea sindicală este interzisă.
**Art.58** Personalul școlii, preșcolarul, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului școlii este obligat să acționeze în accord cu Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al Ministrului Educației.

## Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

**Art.59.** (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Săcele.

(2) Orice modificare a prezentului Regulament se aduce la cunoştinţa tuturor angajaţilor, prin grija conducerii unităţii.